INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI BOTOŞANI
Aprobat,

Inspector Şcolar General,
Prof. Bogdan Suruciuc

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 10 BOTOŞANI
Nr. 2028/ 21. 10. 2025

Director,
Prof. Gheorghe Onofraş

REGULAMENT
de organizare a Concursului Județean „Ioan Țicalo”
(ediţia a V-a)
SECȚIUNEA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Art. 1. Pentru a veni în sprijinul elevilor care sunt pasionați de limba şi literatura română de performanţă, în anul 2026, la **Şcoala Gimnazială Nr.10 Botoșani** se desfăşoară **Concursul Judeţean „ Ioan Țicalo” (ediția a V-a).**

Numele concursului este dat în amintirea celui care a fost eminentul profesor și director al şcolii noastre, **Ioan Țicalo.**

Obiectivul principal al concursului este de a încuraja dezvoltarea spiritului de competiţie şi a interesului pentru studiul limbii și literaturii române, evaluarea competenţelor dobândite precum și încurajarea obţinerii unor performanţe deosebite.

Art.2 Concursul se adresează elevilor din clasele a III-a și a IV-a cu aptitudini, înclinaţii şi interese deosebite pentru creație literară..

Art. 3 Concursul se desfăşoară în ziua de **22 aprilie 2026** şi constă într-o probă scrisă.

Art. 4 Comisia de concurs are următoarea componenţă:
- *Preşedinte* – inspectorul școlar pentru învățământul primar;
- *Vicepreşedinţi*:
• directorul școlii organizatoare;
• directorul adjunct al școlii organizatoare;
- *Membri:* învățători şcoala organizatoare .
- *Secretari*: cadre didactice şi personalul didactic auxiliar.

Art. 5 La concurs vor fi invitaţi şi reprezentanţi ai I.S.J. Botoșani.

Art. 6 La concurs pot participa elevi ai claselor a III-a și a IV-a.

Art. 7 Listele cu elevii participanţi (realizate după modelul de mai jos şi semnate de director) se vor trimite până pe data de 15. 04. 2025 pe adresa de e-mail scoalaperformantei10@gmail.com (document word). Nu se admit înscrieri în afara tabelelor trimise de şcoli.

Nr. crt.	Numele şi prenumele elevului	Clasa	Şcoala de proveniență	Profesor îndrumător

Art. 8 Lotul şcolii poate conţine **2 elevi din fiecare clasă**. Nici un elev nu poate fi înscris la acest concurs la un nivel mai jos decât clasa la care este înmatriculat la şcoală.

Art. 9 PROGRAMUL CONCURSULUI:
-elaborarea subiectelor -ora 12:00-13:30
-intrarea elevilor în săli -ora 13:30-14:00
-desfăşurarea concursului - între 14:00-15:30
-predarea lucrărilor comisiei de evaluare-15:30-16:00

-corectarea lucrărilor -ora 16:00-18:00
-afişarea rezultatelor -ora 19:00
-depunerea contestaţiilor –în data de 23. 04. 2026, ora 10-11
-soluţionarea contestaţiilor -ora 11-13
-afişarea rezultatelor finale -ora 14

Repartiţia pe săli a elevilor va fi afişată la sediul şcolii.

Art.10 Cadrele didactice însoţitoare pot participa şi la corectare.

Art. 11 Cadrele didactice care vor face parte din comisiile de evaluare vor fi prezente la **Şcoala Gimnazială Nr.10 Botoşani,** începând cu ora 15^{30}.

Art. 12 Concursul se desfăşoară conform programei publicate pe site-ul școlii.

Art. 13 Subiectele de concurs vor fi asemănătoare cu cele postate pe site-ul școlii.

Art. 14 Pentru rezolvarea contestaţiilor, preşedintele numeşte o comisie alcătuită din cel puţin două persoane, altele decât cele care au corectat. Concluziile comisiei de contestaţii, certificate de către preşedinte şi vicepreşedinţi, sunt definitive.

Art. 15 Lucrările se păstrează un an în arhiva școlii organizatoare.

Art. 16 Toate materialele necesare desfăşurării concursului se asigură de către şcoala organizatoare.

Art. 17 Subiectele se multiplică pentru fiecare elev, în ziua concursului.

Art. 18 Timpul de lucru este de 90 de minute.

Art. 19 Responsabilităţi şi atribuţii:

1. **Comisie propunători subiecte:**
-formularea cerinţelor conform programei de concurs;
-verificare încadrare în timp de rezolvare;
-întocmirea baremelor;
-redactare subiecte şi bareme;
-verificarea corectitudinii textului.
2. **Comisie de supraveghere:**
-aranjare elevi în bănci (să nu fie elevi de la aceeaşi şcoală, din aceeaşi clasă, în faţă sau în spate sau în aceeaşi bancă);
-verificare prezenţă după tabele cu corectare nume şi eventual şcoală;
-împărţire foi concurs şi ciorne;
-supraveghere completare foi concurs de către elevi;
-verificare mod de completare a foilor de concurs;
-instruire elevi pentru scriere pe pagini separate a fiecărui subiect;
-secretizarea foilor de concurs ;
-strângerea lucrărilor pe clase;
-predarea lucrărilor.
3**. Comisie de evaluare:**
-corectarea lucrărilor pe subiecte;
-sublinierea cu roşu a greşelilor şi precizarea punctajului în dreptul fiecărui subiect;
-calcularea şi scrierea cu roşu a punctajului final al subiectului verificat şi semnătura sub acest punctaj;
-şeful de sală primeşte subiectele, verifică punctajele şi ia măsuri pentru remedierea eventualelor diferenţe de punctaj;
-şeful de sală duce punctajele la calculator;
-comisia de informatică-secretariat introduce punctajele în calculator;
-calculatorul stabileşte clasamentul final;
4. **Comisie secretariat:**
-întocmeşte toate formularele şi tabelele amintite mai sus;
-asigură completarea cu eventualele materiale insuficiente în timpul desfăşurării concursului;

-deschide lucrările;
-preia rezultatele de la calculator;
-afişează tabelele de terminare a concursului;
-asigură transmiterea rezultatelor la şcolile participante.

Art. 20 În ziua concursului, comisia de concurs se întruneşte înainte de ora de începere a probei scrise, pentru selectarea subiectelor şi pentru stabilirea baremelor corespunzătoare. Comisia asigură multiplicarea subiectelor în condiţiile de păstrare a secretului.

Art. 21 Profesorii supraveghetori instruiesc elevii privind regulile de participare la concurs.

Art. 22 Concurenţilor li se înmânează foile tipizate. Cadrele didactice supraveghetori verifică identitatea participantului pe carnetul de elev şi pe tabelul nominal de înscriere la concurs. Caracterul secret se certifică de către preşedinte, care aplică ştampila școlii organizatoare şi semnează lucrările scrise pe colţul îndoit al foii tipizate.

Art. 23 Profesorii supraveghetori marchează pe tablă timpul acordat probei şi parcurgerea lui. Primesc lucrările scrise de la elevi după ce aceştia au notat numărul de pagini scrise şi semnează, în dreptul numelui, pe tabelul procesului-verbal de predare/ primire.

Art. 24 Pe durata concursului nu se părăseşte sala de concurs neînsoţit de un supraveghetor.

Art. 25 Copiatul, folosirea calculatorului, a telefonului mobil, precum şi vorbitul în timpul concursului sunt interzise. Elevii care nu respectă aceste prevederi vor fi eliminaţi din concurs.

Art. 26 Baremele de corectare şi de notare vor fi afişate după o oră de la finalizarea concursului.

Art. 27 Comisia de concurs primeşte pachetele cu lucrări, le numerotează şi le repartizează pentru corectare echipelor formate din câte doi profesori învățământ primar.

Art. 28 Profesorii corectori trebuie să completeze borderourile alcătuite pe baza baremelor de corectare şi de notare stabilite de comisia de concurs.

Art. 29 Punctajul final al lucrării se obţine prin media aritmetică fără rotunjiri din punctajul acordat de către cei doi profesori evaluatori.

Art. 30 În situaţia în care între evaluările celor doi corectori diferenţa este mai mare de zece puncte, aceştia recorectează lucrarea şi stabilesc punctajul final. Dacă cei doi evaluatori nu cad de acord asupra punctajului, preşedintele numeşte o nouă comisie. Punctajul stabilit de aceasta rămâne definitiv.

Art. 31 Rezultatele probei scrise sunt notate de la 10 la 100 de puncte, conform baremelor menţionate.

Art. 32 Nu pot fi propunători de subiecte, supraveghetori şi corectori profesorii care au rude sau copii în concurs.

Art. 33 Ierarhia se stabileşte în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute.

Art. 34 Rezultatele sunt aduse la cunoştinţă candidaţilor pe site-ul şi la Secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.10 Botoșani .

Art. 35 Contestaţiile se depun la Secretariat, conform programului anunţat la avizierul școlii organizatoare.

Art. 36 Lucrările contestate sunt corectate de comisia numită de preşedintele concursului, formată din alte cadre didactice decât cele care au corectat iniţial. Punctajul după contestaţii, fiind definitiv, determină reorganizarea ierarhiei şi realizarea clasamentului final pentru premiere.

Art. 37 Premierea lucrărilor se face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de către participanți. Se acordă premiul I, premiul al II- lea, premiul al III- lea, menţiuni (25% din numărul participanților).

Art. 38 Nu se percepe taxă de participare.

Art. 39 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui.

Dispoziţii finale

- Concursul se va organiza, anual, în funcţie de opţiuni şi posibilităţi, de către Şcoala Gimnazială Nr.10 Botoşani;

- Popularizarea concursului la nivel local şi naţional se face pe site-ul Şcolii Gimnaziale Nr.10 Botoşani şi pe www.didactic.ro.

Coordonatori proiect:

- ***Prof. înv. primar Bianca Ilaş***, Şcoala Gimnazială Nr.10 Botoşani
- ***Prof. înv. primar Mărioara Şchiopu***, Şcoala Gimnazială Nr.10 Botoşani