With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.10 BOTOŞANI
B-dul Mihai Eminescu Nr.89
Tel/Fax 0231 512954/ E-mail scoala10bt@yahoo.com
Website: http://www.scoala10botosani.ro/

Nr. 601 / 26.04.2026

ANUNŢ

privind prima rundă de selecţie a participanţilor din cadrul proiectului Acreditare Erasmus 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338028, Program Erasmus+, acţiunea cheie 1, Mobilităţi, Educaţie şcolară (SCH)

Perioada de implementare este de 15 luni (01.06.2025-31.08.2026).
Bugetul aprobat este de 20.000 euro.
Obiective Acreditare Erasmus:
1. Dezvoltarea şi îmbunătăţirea competenţelor digitale la 623 de elevi de nivel primar şi gimnazial
2. Incluziunea a 226 de elevi de nivel primar şi gimnazial din diverse medii sociale dezavantajate
3. Dezvoltarea la 623 de elevi a unor atitudini pozitive faţă de mediu şi dezvoltarea durabilă
4.Perfecţionarea a 27 de cadre didactice la nivel european privind educaţia digitală, educaţia inclusivă, de mediu şi dezvoltare durabilă, a competenţelor lingvistice şi culturale ale acestora şi elevilor
Activităţi propuse Acreditare Erasmus:: participarea a 29 cadre didactice la nivel preşcolar, primar şi gimnazial la cursuri de formare structurate privind dezvoltarea şi îmbunătăţirea competenţelor digitale, incluziunea elevilor din diverse medii sociale dezavantajate, dezvoltarea unor atitudini pozitive faţă de mediu şi dezvoltarea durabilă
Rezultate aşteptate Acreditare Erasmus:
623 de elevi cu competenţe lingvistice şi culturale europene îmbunătăţite
1 proiect eTwinning pe tema educatiei digitale.
226 de elevi de nivel primar şi gimnazial integraţi social în viaţa şcolară şi comunitară
1 proiect eTwinning pe tema incluziunii elevilor din medii dezavantajate.
623 de elevi cu atitudini pozitive faţă de mediu şi dezvoltarea durabilă
1 proiect de mediu în comunitatea locală şi unul la nivel european, eTwinning.
27 de cadre didactice cu competenţele digitale, privind educaţia inclusivă, educaţia de mediu şi dezvoltare durabilă, lingvistice şi culturale îmbunătăţite
O aplicaţie pentru un parteneriat strategic privind educaţia digitală cu parteneri-participanţi la cursurile de formare din alte ţări europene.
O bibliotecă Erasmus în sala de proiecte a şcolii
17 certificate de formare la cursuri pe tema educaţiei digitale, 8 certificate de formare la cursuri pe tema incluziunii sociale şi a diversităţii, 4 certificate de formare la cursuri pe tema educaţiei de mediu şi dezvoltarea durabilă
29 documente Mobility Pass ale cadrelor didactice participante

Anunţul de selecţie (anexa 1 la Procedură) este însoţit de 4 **anexe** proprii:

Anexa 1.1.1 la Anunţul de selecţie - Cererea de înscriere;

Anexa 1.1.2 la Anunţul de selecţie – Scrisoare de intenţie;

Anexa 1.2 la Anunţul de selecţie - Declaraţia de disponibilitate;

Anexa 1.3 la Anunţul de selecţie – Declaraţie de consimţământ;

Anexa 1.4. Formular CV de tip Europass (ro);

Înregistrarea candidaturilor

Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecţie se va face de către cadrele didactice interesate la ***secretariatul şcolii cu număr de înregistrare***.

Criterii de selecţie:

-să dovedească legătura oficială cu şcoala/angajat al şcolii = 20p,

-să aibă competenţe lingvistice în engleză = 20p,

-să motiveze nevoia de formare = 30p,

-să prezinte modalităţi de exploatare rezultate = 30p.

Condiţii/ Criterii de eligibilitate/ selecţie:

Locurile libere, pentru care se organizează prezenta selecţie, sunt:

Nr. crt.	Posturi vacante	Curs de formare
1	2 participanţi	***Job shadowing***, *Lavrio, Grecia, în perioada 2-4 iunie 2026*
2	rezerve	

N.B.

• Se va avea în vedere să fie asigurată participarea a cel puţin două cadre didactice din 10 prevăzut în formularul de aplicaţie astfel încât să poată fi atinse obiectivele proiectului pe anul 5 de acreditare. Restul de cel puţin 3 mobilităţi, una fiind derulată în perioada 27-31 octombrie 2025, 2 derulate în perioada 2-3 aprilie 2026 şi 2 derulate în perioada 8-10 aprilie 2026, urmând a se derula până la 31 august 2026.

Profilul participanţilor pentru cursul de formare:

- cadre didactice titulare ale şcolii care au participat la cursuri de formare Erasmus şi deţin un document de mobilitate Europass,

-profesori pentru învăţământ primar.

Participanţii vor desfăşura următoarele **activităţi obligatorii**:

I. Premobilitate:

- Pregătire pedagogică şi de specialitate privind activitatea de jobshadowing (2 h);
- Pregătire lingvistică în limba engleză va fi echivalată cu documentul de mobilitate Europass;
- Pregătire culturală (2 h).

II. În timpul mobilităţii - zilnic: activităţi conforme cu programul stabilit de comun acord de către organizaţia de trimitere şi cea de primire.

III. Postmobilitate:

• asigurarea implementării activităţilor propuse pentru obţinerea rezultatelor şi atingerea obiectivelor proiectului (selecţiei):

La nivelul fiecărui **participant**:

-se va realiza cel puţin 1 activitate în timpul orelor de curs sau extracurriculare dovedite prin fişă de lucru/plan de lecţie/test/proiect educativ/fotografii etc.

La nivelul **grupului de participanţi mobilitate (dacă este cazul)**:

-se va realiza 1 prezentare pentru diseminare pe site-ul şcolii (detaliere metodele noi învăţate în timpul jobshadowing-ului, alte aspecte importante ale mobilităţii relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului);

La nivelul **şcolii**:

-se va realiza 1 dezbatere condusă de către participanţii la mobilitate care vor aduce în discuţie exemplele de exploatare şi rezultatele, în cadrul primului Consiliu Profesoral după mobilitate;

• monitorizarea, evaluarea si diseminarea activităţilor din cadrul proiectului;

• redactarea raportului individual.

• prezentarea tuturor informaţiilor şi a documentelor necesare persoanei de contact în vederea completării raportului final al proiectului în perioada de raportare de 60 de zile după încheierea proiectului.

Conţinutul dosarului de candidatură

- o Cerere, format tip (**1 exemplar, semnat cu albastru**);
- o Scrisoare de intenţie, format tip (**1 exemplar, semnat cu albastru**);
- declaraţie de disponibilitate, format tip (**1 exemplar, semnat cu albastru**);
- declaraţie de consimţământ, format tip (**1 exemplar, semnat cu albastru**);
-un Formular CV Europass, format tip, completat în limba română (**1 exemplar, semnat cu albastru şi datat pe fiecare pagină**);
- o adeverinţă care atestă statutul de cadru didactic la unitatea de învăţământ unde se depune dosarul de candidatură (**1 exemplar**);
-copie document de mobilitate Europass de la cursul de formare Erasmus (**1 exemplar, conform cu originalul**).

Evaluarea dosarelor:

Procesul de selecţie constă în realizarea evaluării dosarelor depuse de către candidaţi. Pentru a fi admis, dosarul trebuie să conţină toate documentele solicitate şi să îndeplinească condiţiile obligatorii din anunţul de selecţie. Se va realiza şi evaluarea şi notarea dosarelor candidaţilor, de către membrii comisiei de selecţie şi de preşedintele acesteia, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite.

Bibliografia:

- Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European şi al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educaţie şi formare, tineret şi sport,
-Ghidul Programului Erasmus+ 2025,
-Apelul General European la propuneri de proiecte 2025,

-Apelul naţional la propuneri de proiecte 2025.

Criterii de departajare

În cazul în care doi sau mai mulţi candidaţi obţin punctaje egale la evaluarea portofoliilor, se vor lua în considerare următoarele criterii de departajare, în această ordine:

- nevoia de participare,
- modalităţi de exploatare rezultate.

• În evaluarea portofoliilor candidaţilor nu se impune un punctaj minim, ierarhizarea candidaţilor urmând a fi făcută în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute.

• In cazul în care numărul de dosare este egal cu numărul de locuri vacante iar candidaţii îndeplinesc toate condiţiile din prezentul anunţ de selecţie, rezultatele iniţiale ale selecţiei vor fi şi cele finale.

• Eventualele contestaţii referitoare la evaluarea dosarului de candidatură se depun în termen de 24 de ore după publicarea rezultatelor iniţiale ale selecţiei şi se rezolvă de către Comisia de soluţionare a contestaţiilor, cu respectarea graficului de selecţie.

• Lista cu rezultatele finale va evidenţia şi candidaţii aflaţi pe poziţiile de rezervă. În situaţia în care un candidat declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul său este preluat de primul candidat, în ordinea punctajelor, dintre cei declaraţi rezerve.

Anunţul de selecţie se publică, cu cel puţin 48 de ore înaintea termenului limită de depunere a dosarelor, la secretariatul şcolii, pe pagina web a Şcolii Gimnaziale Nr.10 Botoşani.

Dosarele de candidatură se depun la secretariatul şcolii, cu număr de înregistrare, **până la data de 30.04.2026, ora 12.00**.

Rezultatele selecţiei dosarelor de candidatură vor fi comunicate în data de **4.05.2026, până în ora 14** ***şi vor fi considerate finale dacă numărul candidaţilor nu depăşeşte numărul de posturi vacante şi dacă candidaturile îndeplinesc toate condiţiile necesare din prezentul anunţ.***

Contestaţiile se vor depune în data de **4.05.2026, între orele 14.00-16.00, la secretariatul şcolii**.

Rezultatele la contestaţii şi finale vor fi comunicate şi afişate în data de **4.05.2026** (dacă nu există contestaţii)/ **5.05.2026, până în ora 14,00**.

Rezultatele se publică pe pagina web a Şcolii Gimnaziale Nr.10 Botoşani: https://scoala10botosani.ro/selectie-participanti/.

Acest proiect este finanţat cu sprijinul Comisiei Europene, prin programul Erasmus+, acţiunea cheie 1, Educaţie şcolară. Această publicaţie/comunicare reflectă numai punctul de vedere al autorului şi Comisia nu este responsabilă pentru eventuala utilizare a informaţiilor pe care le conţine.

Director,
Prof. Gheorghe Onofraş