With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.10 BOTOȘANI
B-dul Mihai Eminescu Nr.89
Tel/Fax 0231 512954/ E-mail scoala10bt@yahoo.com
Website: http://www.scoala10botosani.ro/

Nr. 185 / 03.02.2025

ANUNȚ

privind a doua rundă de selecție a participanților din cadrul proiectului Acreditare Erasmus 2024-1-RO01-KA121-SCH-000210871, Program Erasmus+, acțiunea cheie 1, Mobilități, Educație școlară (SCH)

Perioada de implementare este de 15 luni (01.06.2024-31.08.2025).
Bugetul aprobat este de 18.702 euro.
Obiective Acreditare Erasmus:
1. Dezvoltarea și îmbunătățirea competențelor digitale la 623 de elevi de nivel primar și gimnazial
2. Incluziunea a 226 de elevi de nivel primar și gimnazial din diverse medii sociale dezavantajate
3. Dezvoltarea la 623 de elevi a unor atitudini pozitive față de mediu și dezvoltarea durabilă
4.Perfecționarea a 27 de cadre didactice la nivel european privind educația digitală, educația inclusivă, de mediu și dezvoltare durabilă, a competențelor lingvistice și culturale ale acestora și elevilor
Activități propuse Acreditare Erasmus:: participarea a 29 cadre didactice la nivel preșcolar, primar și gimnazial la cursuri de formare structurate privind dezvoltarea și îmbunătățirea competențelor digitale, incluziunea elevilor din diverse medii sociale dezavantajate, dezvoltarea unor atitudini pozitive față de mediu și dezvoltarea durabilă
Rezultate așteptate Acreditare Erasmus:
623 de elevi cu competențe lingvistice și culturale europene îmbunătățite
1 proiect eTwinning pe tema educatiei digitale.
226 de elevi de nivel primar și gimnazial integrați social în viața școlară și comunitară
1 proiect eTwinning pe tema incluziunii elevilor din medii dezavantajate.
623 de elevi cu atitudini pozitive față de mediu și dezvoltarea durabilă
1 proiect de mediu în comunitatea locală și unul la nivel european, eTwinning.
27 de cadre didactice cu competențele digitale, privind educația inclusivă, educația de mediu și dezvoltare durabilă, lingvistice și culturale îmbunătățite
O aplicație pentru un parteneriat strategic privind educația digitală cu parteneri-participanți la cursurile de formare din alte țări europene.
O bibliotecă Erasmus în sala de proiecte a școlii
17 certificate de formare la cursuri pe tema educației digitale, 8 certificate de formare la cursuri pe tema incluziunii sociale și a diversității, 4 certificate de formare la cursuri pe tema educației de mediu și dezvoltarea durabilă
29 documente Mobility Pass ale cadrelor didactice participante

Anunțul de selecție (anexa 1 la Procedură) este însoțit de 4 **anexe** proprii:
Anexa 1.1.1 la Anunțul de selecție - Cererea de înscriere;
Anexa 1.1.2 la Anunțul de selecție – Scrisoare de intenție;
Anexa 1.2 la Anunțul de selecție - Declarația de disponibilitate;
Anexa 1.3 la Anunțul de selecție – Declarație de consimțământ;
Anexa 1.4. Formular CV de tip Europass (ro);

Înregistrarea candidaturilor

Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție se va face de către cadrele didactice interesate la ***secretariatul școlii cu număr de înregistrare***.

Criterii de selecție:
-să dovedească legătura oficială cu școala/angajat al școlii = 20p,
-să aibă competențe lingvistice în engleză = 20p,
-să motiveze nevoia de formare = 30p,
-să prezinte modalități de exploatare rezultate = 30p.

Condiții/ Criterii de eligibilitate/ selecție:
Locurile libere, pentru care se organizează prezenta selecție, sunt:

Nr. crt.	Posturi vacante	Curs de formare
1	3 participanți	***UDL: Universal Design for Learning - a holistic approach***, *Praga, Cehia, în perioada 7-11 aprilie 2025*
2	4 participanți	***Inclusive Education: All Children Are Special,*** *Barcelona, Spania,* în perioada 12-16 mai 2025
3	rezerve	

N.B.
• Se va avea în vedere să fie asigurată participarea a 7 participanți din 10 prevăzut în formularul de aplicație astfel încât să poată fi atinse obiectivele proiectului pe anul 4 de acreditare. 3 participanți au efectuat mobilități în urma primei runde de selecție în perioada 28.10.2024-01.11.2025.

Profilul participanților pentru cursul de formare:
- profesori învățământ primar (învățători), profesori învățământ gimnaziu, consilier școlar, director.

Participanții vor desfășura următoarele **activități obligatorii**:

I. Premobilitate:
- Pregătire pedagogică și de specialitate (2 h);
- Pregătire lingvistică în limba engleză (10 h, din care 8 h studiu individual, 2 h online);
- Pregătire culturală (2 h).

II. În timpul mobilității - zilnic: activități specifice cursurilor de formare - ateliere, prezentări, dezbateri, întâlniri cu formatori în domeniu, realizarea de documente suport specifice.

III. Postmobilitate:

• asigurarea implementării activităților propuse pentru obținerea rezultatelor și atingerea obiectivelor proiectului (selecției):

La nivelul fiecărui **participant**:

-se va realiza cel puțin 1 activitate în timpul orelor de curs sau extracurriculare dovedite prin fișă de lucru/plan de lecție/test/proiect educativ/fotografii etc..

La nivelul **grupului de participanți mobilitate**:

-se va realiza 1 prezentare pentru diseminare pe site-ul școlii (detaliere metodele noi învățate în timpul cursului, alte aspecte importante ale cursului/mobilității);

La nivelul **școlii**:

-se va organiza câte 1 dezbatere condusă de cei 3 participanți de la fiecare mobilitate care vor aduce în discuție exemplele de exploatare și rezultatele, în cadrul primului Consiliu Profesoral după mobilitate;

• monitorizarea, evaluarea si diseminarea activităților din cadrul proiectului;

• redactarea raportului individual.

• prezentarea tuturor informațiilor și a documentelor necesare persoanei de contact în vederea completării raportului final al proiectului în perioada de raportare de 60 de zile după încheierea proiectului.

Conținutul dosarului de candidatură

- o Cerere, format tip (**1 exemplar, semnat cu albastru**);
- o Scrisoare de intenție, format tip (**1 exemplar, semnat cu albastru**);
- declarație de disponibilitate, format tip (**1 exemplar, semnat cu albastru**);
- declarație de consimțământ, format tip (**1 exemplar, semnat cu albastru**);

-un Formular CV Europass, format tip, completat în limba română (**1 exemplar, semnat cu albastru și datat pe fiecare pagină**)

- o adeverință care atestă statutul de cadru didactic la unitatea de învățământ unde se depune dosarul de candidatură (**1 exemplar**).

Probele de concurs:

a) *Proba de evaluare a dosarelor.*

Prima etapă a procesului de selecție constă în realizarea evaluării dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție.

Se va realiza și evaluarea și notarea dosarelor candidaților, de către membrii comisiei de selecție și de președintele acesteia, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite.

b) *Proba de interviu în limba română și engleză.*

Bibliografia:

- Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport,
-Ghidul Programului Erasmus+ 2024,

-Apelul General European la propuneri de proiecte 2024,
-Apelul național la propuneri de proiecte 2024.

Criterii de departajare

În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale la evaluarea portofoliilor, se vor lua în considerare următoarele criterii de departajare, în această ordine:
- nevoia de formare/participare,
- modalități de exploatare rezultate.

• În evaluarea portofoliilor candidaților nu se impune un punctaj minim, ierarhizarea candidaților urmând a fi făcută în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

• In cazul în care numărul de dosare este egal cu numărul de locuri vacante iar candidații îndeplinesc toate condițiile din prezentul anunț de selecție, rezultatele inițiale ale selecției vor fi și cele finale.

• Eventualele contestații referitoare la evaluarea dosarului de candidatură se depun în termen de 24 de ore după publicarea rezultatelor inițiale ale selecției și se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor, cu respectarea graficului de selecție.

• Lista cu rezultatele finale va evidenția și candidații aflați pe pozițiile de rezervă. În situația în care un candidat declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul său este preluat de primul candidat, în ordinea punctajelor, dintre cei declarați rezerve.

Anunțul de selecție se publică, cu cel puțin 3 zile înaintea termenului limită de depunere a dosarelor, la secretariatul școlii, pe pagina web a Școlii Gimnaziale Nr.10 Botoșani.

Dosarele de candidatură se depun la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare, **până la data de 06.01.2025, ora 14.00**.

Rezultatele selecției dosarelor de candidatură vor fi comunicate în data de **07.01.2025, până în ora 14**.

Contestațiile se vor depune în data de **07.01.2025, între orele 14.00-16.00, la secretariatul școlii**.

Rezultatele la contestații și finale vor fi comunicate și afișate în data de **07.01.2025** (dacă nu există contestații)/ **10.01.2025, până în ora 14,00. Proba de interviu nu poate fi contestată**.

Interviul va avea loc în data de **07.01.2025, începând cu ora 09.00, online**. Link-ul va fi trimis pe mail în timp util candidaților de către comisia de selecție. Candidații vor intra online la interviu pe rând în ordine alfabetică.

Rezultatele se publică pe pagina web a Școlii Gimnaziale Nr.10 Botoșani: https://scoala10botosani.ro/selectie-participanti/.

Acest proiect este finanțat cu sprijinul Comisiei Europene, prin programul Erasmus+, acțiunea cheie 1, Educație școlară. Această publicație/comunicare reflectă numai punctul de vedere al autorului și Comisia nu este responsabilă pentru eventuala utilizare a informațiilor pe care le conține.

Director,
Prof. Gheorghe Onofraș