With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.10 BOTOŞANI
B-dul Mihai Eminescu Nr.89
Tel/Fax 0231 512954/ E-mail scoala10bt@yahoo.com
Website: http://www.scoala10botosani.ro/

Nr. 260 / 29.02.2024

ANUNŢ

privind selecţia participanţilor din cadrul proiectului Acreditare Erasmus 2023-1-RO01-KA121-SCH-000129373, Program Erasmus+, acţiunea cheie 1, Mobilităţi, Educaţie şcolară (SCH)

Perioada de implementare este de 15 luni (01.06.2023-31.08.2024).

Bugetul aprobat este de 11.472 euro.

Obiective Acreditare Erasmus:

1. Dezvoltarea şi îmbunătăţirea competenţelor digitale la 623 de elevi de nivel primar şi gimnazial
2. Incluziunea a 226 de elevi de nivel primar şi gimnazial din diverse medii sociale dezavantajate
3. Dezvoltarea la 623 de elevi a unor atitudini pozitive faţă de mediu şi dezvoltarea durabilă
4. Perfecţionarea a 27 de cadre didactice la nivel european privind educaţia digitală, educaţia inclusivă, de mediu şi dezvoltare durabilă, a competenţelor lingvistice şi culturale ale acestora şi elevilor

Activităţi propuse Acreditare Erasmus:: participarea a 29 cadre didactice la nivel preşcolar, primar şi gimnazial la cursuri de formare structurate privind dezvoltarea şi îmbunătăţirea competenţelor digitale, incluziunea elevilor din diverse medii sociale dezavantajate, dezvoltarea unor atitudini pozitive faţă d emediu şi dezvoltarea durabilă

Rezultate aşteptate Acreditare Erasmus:

623 de elevi cu competenţe lingvistice şi culturale europene îmbunătăţite
1 proiect eTwinning pe tema educatiei digitale.
226 de elevi de nivel primar şi gimnazial integraţi social în viaţa şcolară şi comunitară
1 proiect eTwinning pe tema incluziunii elevilor din medii dezavantajate.
623 de elevi cu atitudini pozitive faţă de mediu şi dezvoltarea durabilă
1 proiect de mediu în comunitatea locală şi unul la nivel european, eTwinning.
27 de cadre didactice cu competenţele digitale, privind educaţia inclusivă, educaţia de mediu şi dezvoltare durabilă, lingvistice şi culturale îmbunătăţite
O aplicaţie pentru un parteneriat strategic privind educaţia digitală cu parteneri-participanţi la cursurile de formare din alte ţări europene.
O bibliotecă Erasmus în sala de proiecte a şcolii
17 certificate de formare la cursuri pe tema educaţiei digitale, 8 certificate de formare la cursuri pe tema incluziunii sociale şi a diversităţii, 4 certificate de formare la cursuri pe tema educaţiei de mediu şi dezvoltarea durabilă
29 documente Mobility Pass ale cadrelor didactice participante

Anunţul de selecţie (anexa 1 la Procedură) este însoţit de 4 **anexe** proprii:

Anexa 1.1.1 la Anunţul de selecţie - Cererea de înscriere;

Anexa 1.1.2 la Anunţul de selecţie – Scrisoare de intenţie;

Anexa 1.2 la Anunţul de selecţie - Declaraţia de disponibilitate;

Anexa 1.3 la Anunţul de selecţie – Declaraţie de consimţământ;

Anexa 1.4. Formular CV de tip Europass (ro);

Înregistrarea candidaturilor

Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecţie se va face de către cadrele didactice interesate la secretariatul şcolii cu număr de înregistrare.

Criterii de selecţie:

-să dovedească legătura oficială cu şcoala/angajat al şcolii = 20p,

-să aibă competenţe lingvistice în franceză/engleză = 20p,

-să motiveze nevoia de formare = 30p,

-să prezinte modalităţi de exploatare rezultate = 30p.

Condiţii/ Criterii de eligibilitate/ selecţie:

Locurile libere, pentru care se organizează prezenta selecţie, sunt:

Nr. crt.	Posturi vacante	Curs de formare
1	3 participanţi	*L'inclusion scolaire pour gérer la diversité des élèves : pratiques et outils efficaces*, Ajaccio, Franţa, 8-12 aprilie 2024
2	3 participanţi	*Game-Based Learning and Gamification*, Praga, Cehia, 15-19 aprilie 2024
3	rezerve	

N.B.

• Se va avea în vedere să fie asigurată participarea a 6 participanţi din 6 prevăzut în formularul de aplicaţie astfel încât să poată fi atinse obiectivele proiectului pe anul 3 de acreditare.

Profilul participanţilor pentru cursul de formare:

- profesori învăţământ preşcolar (educatori), profesori gimnaziu: limbă franceză sau specializare limbă franceză, TIC.

Participanţii vor desfăşura următoarele **activităţi obligatorii**:

I. Premobilitate:

- Pregătire pedagogică şi de specialitate (2 h);
- Pregătire lingvistică în limba engleză (10 h, din care 6 h studiu individual) pentru participanţii la cursul din Praga, Cehia;
- Pregătire culturală (2 h).

II. În timpul mobilităţii - zilnic: activităţi specifice cursurilor de formare - ateliere, prezentări, dezbateri, întâlniri cu formatori în domeniu, realizarea de documente suport specifice.

III. Postmobilitate:

• asigurarea implementării activităților propuse pentru obținerea rezultatelor și atingerea obiectivelor proiectului (selecție):

La nivelul fiecărui **participant**:

-se va realiza 1 fișă de lucru (plan de lecție/activitate/test etc.).

La nivelul **grupului de 3 participanți**:

-se va realiza 1 PPT (detaliere metodele noi învățate în timpul cursului);

La nivelul **școlii**:

-se va organiza câte 1 dezbatere condusă de cei 3 participanți de la fiecare mobilitate care vor aduce în discuție exemplele de exploatare și rezultatele;

• monitorizarea, evaluarea si diseminarea activităților din cadrul proiectului;

• redactarea raportului individual.

Conținutul dosarului de candidatură

- o Cerere, format tip (1 exemplar, semnat cu albastru);
- o Scrisoare de intenție, format tip (1 exemplar, semnat cu albastru);
- declarație de disponibilitate, format tip (1 exemplar, semnat cu albastru);
- declarație de consimțământ, format tip (1 exemplar, semnat cu albastru);
-un Formular CV Europass, format tip, completat în limba română (1 exemplar, semnat cu albastru și datat pe fiecare pagină)
- o adeverință care atestă statutul de cadru didactic la unitatea de învățământ unde se depune dosarul de candidatură (1 exemplar).

Probele de concurs:

a) *Proba de evaluare a dosarelor.*

Prima etapă a procesului de selecție constă în realizarea evaluării dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție.

Se va realiza și evaluarea și notarea dosarelor candidaților, de către membrii comisiei de selecție și de președintele acesteia, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite.

b) *Proba de interviu în limba engleză.*

Bibliografia:

- Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport,
-Ghidul Programului Erasmus+ 2023,
-Apelul General European la propuneri de proiecte 2023,
-Apelul național la propuneri de proiecte 2023.

Criterii de departajare

În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale la evaluarea portofoliilor, se vor lua în considerare următoarele criterii de departajare, în această ordine:

- nevoia de formare/participare,
- modalități de exploatare rezultate.

• În evaluarea portofoliilor candidaţilor nu se impune un punctaj minim, ierarhizarea candidaţilor urmând a fi făcută în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute.
• Eventualele contestaţii referitoare la evaluarea dosarului de candidatură se depun în termen de 24 de ore după publicarea rezultatelor iniţiale ale selecţiei şi se rezolvă de către Comisia de soluţionare a contestaţiilor, cu respectarea graficului de selecţie.
• Rezultatele se publică pe site-ul Şcolii Gimnaziale Nr.10 Botoşani, se afişează la avizierul şcolii.
• Lista cu rezultatele finale va evidenţia şi candidaţii aflaţi pe poziţiile de rezervă. În situaţia în care un candidat declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul său este preluat de primul candidat, în ordinea punctajelor, dintre cei declaraţi rezerve.

Anunţul de selecţie se publică, cu cel puţin 3 zile înaintea termenului limită de depunere a dosarelor, la secretariatul şcolii, pe pagina web a Şcolii Gimnaziale Nr.10 Botoşani şi la avizierul şcolii.

Dosarele de candidatură se depun la secretariatul şcolii, cu număr de înregistrare, până la data de 5.03.2024, ora 12.00.

Rezultatele selecţiei dosarelor de candidatură vor fi comunicate în data de 6.03.2024, până în ora 12.

Contestaţiile se vor depune în data de 6.03.2024, între orele 12.00-14.00, la secretariatul şcolii.

Rezultatele la contestaţii şi finale vor fi comunicate şi afişate în data de 7.03.2024.

Interviul va avea loc în data de 5.03.2024, începând cu ora 13.00, în sala Erasmus a şcolii/online (după caz).

Proba de interviu nu poate fi contestată.

Rezultatele se publică pe pagina web a Şcolii Gimnaziale Nr.10 Botoşani: https://scoala10botosani.ro/selectie-participanti/.

Acest proiect este finanţat cu sprijinul Comisiei Europene, prin programul Erasmus+, acţiunea cheie 1, Educaţie şcolară.

Această publicaţie/comunicare reflectă numai punctul de vedere al autorului şi Comisia nu este responsabilă pentru eventuala utilizare a informaţiilor pe care le conţine.

Director,
Prof. Gheorghe Onofras

ROMÂNIA ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 10 JUDEŢUL BOTOŞANI MINISTERUL EDUCAŢIEI

Anexa 1.1.1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

în vederea selecției participanților din cadrul proiectului *Acreditare Erasmus 2023-1-RO01-KA121-SCH-000129373, Program Erasmus+, acțiunea cheie 1, Mobilități, Educație școlară (SCH)*

Beneficiar: Școala Gimnazială Nr.10 Botoșani

Domnule Director,

Subsemnatul(a),....., încadrat la....., în calitate de învățător /profesor/consilier școlar pentru, disciplina....., vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție a participanților din cadrul proiectului *Acreditare Erasmus 2023-1-RO01-KA121-SCH-000129373, Program Erasmus+, acțiunea cheie 1, Mobilități, Educație școlară (SCH)*, implementat de Școala Gimnazială Nr.10 Botoșani,

- în perioada 8-12 aprilie 2024, pentru cursul de formare *L'inclusion scolaire pour gérer la diversité des élèves : pratiques et outils efficaces,* Ajaccio, Franța,
- în perioada 15-19 aprilie 2024, pentru cursul de formare *Game-Based Learning and Gamification,* Praga, Cehia.

Interviul va fi susținut în limba:

- franceză
- engleză

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Preunume	
Telefon	
e-mail	
2. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să particip la activitățile proiectului în calitate de participant: ☐ Da ☐ Nu	

Subsemnatul/a,....., declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data: Semnătura,

Domnului Director al

Școlii Gimnaziale Nr.10 Botoșani

Anexa 1.1.2 la Anunţul de selecţie

Numele, prenumele:
Unitatea de învăţământ:
e-mail:
Număr de telefon:

Scrisoare de intenţie

în vederea selecţiei participanţilor din cadrul proiectului *Acreditare Erasmus 2023-1-RO01-KA121-SCH-000129373, Program Erasmus+, acţiunea cheie 1, Mobilităţi, Educaţie şcolară (SCH)*

Beneficiar: Şcoala Gimnazială Nr.10 Botoşani

Subsemnatul(a), ..., încadrat(ă) la....., în calitate de....., supun atenţiei dumneavoastră argumentele pentru care consider că îndeplinesc condiţiile pentru a fi participant(ă) în cadrul proiectului proiectului *Acreditare Erasmus 2023-1-RO01-KA121-SCH-000129373, Program Erasmus+, acţiunea cheie 1, Mobilităţi, Educaţie şcolară (SCH)*, implementat de Şcoala Gimnazială Nr.10 Botoşani, în perioada 01.06.2023-31.08.2024.

Ataşez următoarele documente, cf. anunţului:

.....

.....

Data:

Nume şi prenume,
Semnătura

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT

în cadrul selecţiei participanţilor din cadrul proiectului *Acreditare Erasmus 2023-1-RO01-KA121-SCH-000129373, Program Erasmus+, acţiunea cheie 1, Mobilităţi, Educaţie şcolară (SCH)*

Beneficiar: Şcoala Gimnazială Nr.10 Botoşani

Subsemnatul/a ....., posesor/are a actului de identitate BI/CI seria ....., nr ....., CNP....., declar în mod expres şi neechivoc că:

☐ Sunt de acord cu colectarea, prelucrarea şi utilizarea datelor mele personale în cadrul proiectului *Acreditare Erasmus 2023-1-RO01-KA121-SCH-000129373, Program Erasmus+, acţiunea cheie 1, Mobilităţi, Educaţie şcolară (SCH).*

☐ Nu sunt de acord cu colectarea, prelucrarea şi utilizarea datelor mele personale de către **Şcoala Gimnazială Nr.10 Botoşani**, în procesul de desfăşurare a activităţilor în cadrul proiectului, în calitatea mea de participant.

Am fost informat că datele mele personale sunt colectate, prelucrate şi utilizate în condiţii de confidenţialitate, în desfăşurarea activităţilor mele din proiect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi că pot obţine informaţii privind colectarea şi/ sau prelucrarea datelor mele personale.

Iau act de faptul că, în baza dispoziţiilor legale, am dreptul de acces, intervenţie şi opoziţie asupra datelor personale, formulând în acest scop o cerere scrisă, datată şi semnată.

După încetarea calităţii de participant în proiectul implementat de **Şcoala Gimnazială Nr.10 Botoşani** datele mele personale vor fi arhivate şi păstrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar cele care nu intra sub incidenţa unei astfel de legislaţii vor fi distruse.

Motivele/ scopul pentru care se face colectarea şi prelucrarea datelor personale:

Şcoala Gimnazială Nr.10 Botoşani colectează/ prelucrează datele personale care permit realizarea activităţilor pe parcursul implementării proiectului, promovarea proiectului şi instituţiei, promovarea facilităţilor şi serviciilor instituţiei, utilizarea de imagini vizuale pentru materialele publicate de asociaţie în contextul proiectului, întocmirea şi menţinerea propriilor evidenţe, sprijinirea şi gestionarea activităţilor din cadrul proiectului.

Tipul de date colectate şi prelucrate sunt cele relevante pentru motivele/ scopurile de mai sus şi pot include:

- numele şi prenumele, CNP, date CI;
- date de contact: adresa de domiciliu, număr de telefon, e-mail;
- înregistrări/ imagini ale angajaţilor, detalii financiare;
- detalii despre educaţie şi performanţa academică;
- detalii privind angajarea şi locul de muncă;
- imagini vizuale, aspectul şi comportamentul personal;
- informaţii sau imagini din activitatea profesională;
- detalii privind bunurile sau serviciile furnizate.

Schimbul de date personale:

Uneori date personale colectate/ procesate pot să fie transmise către persoana în sine sau către alte organizaţii. Atunci când este necesar, respectând legislaţia privind protecţia datelor personale în vigoare la data transferului, datele personale sunt transmise către:

- persoană sau reprezentanţi ai persoanei;
- angajatori actuali, anteriori sau potenţiali;
- educatori, evaluatori şi comisii de examinare;
- organizaţii/ asociaţii profesionale;
- organizaţiile de asistenţa medicală, socială şi de bunăstare;
- persoane care fac o anchetă sau plângere;
- institute de sondaj şi cercetare;
- administraţia locală şi centrală.

În anumite situaţii poate fi necesară transferarea datelor personale în străinătate. Orice transfer efectuat va fi în deplină conformitate cu toate aspectele legii pentru de protecţia datelor personale în vigoare.

Data .....

Numele şi prenumele,

.....

Semnătura,

europass Curriculum Vitae

Scrieti nume si prenume

INFORMAŢII PERSONALE

Scrieţi numele şi prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opţionale. Ştergeţi câmpurile goale.]

Scrieţi numele străzii, numărul, oraşul, codul poştal, ţara

Scrieţi numărul de telefon Scrieţi numărul de telefon mobil

Scrieţi adresa de email

Scrieţi adresa paginii web personale

Scrieţi tipul de messenger pe care-l folosiţi (Yahoo, skype etc.) Scrieţi numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieţi sexul | Data naşterii zz/ll/aaaa | Naţionalitatea Scrieţi naţionalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIŢIA LOCUL DE MUNCĂ DORIT STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieţi locul de muncă pentru care se candidează / poziţia / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtaţi câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

[Descrieţi separat fiecare loc de muncă. Începeţi cu cel mai recent.]

Scrieţi datele (de la - până la)

Scrieţi ocupaţia sau poziţia ocupată

Scrieţi denumirea angajatorului şi localitatea (scrieţi şi adresa completă şi pagina web)

- Scrieţi principalele activităţi şi responsabilităţi

Tipul sau sectorul de activitate Scrieţi tipul sau sectorul de activitate

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

[Adăugaţi câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeţi cu cea mai recent.]

Scrieţi datele (de la - până la)

Scrieţi calificarea obţinută

Scrieţi nivelul EQF, dacă îl cunoaşteţi

Scrieţi denumirea organizaţiei de educaţie sau formare şi localitatea (dacă este relevant, scrieţi şi ţara)

- Scrieţi lista principalelor materii studiate şi abilităţile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ştergeţi câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e) Scrieţi limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Specificaţi limba străină	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul
Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				
Specificaţi limba străină	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul
Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe de comunicare

Scrieţi competenţele de comunicare deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competenţe de comunicare dobândite prin experienţa proprie de manager de vânzări

Competenţe organizaţionale/manageriale	Scrieţi competenţele organizaţionale/manageriale. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competenţe dobândite la locul de muncă	Scrieţi competenţele dobândite la locul de muncă şi care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ o bună cunoaştere a proceselor de control al calităţii (în prezent fiind responsabil cu auditul calităţii)
Competenţe informatice	Scrieţi competenţele informatice deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ o bună cunoaştere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competenţe	Scrieţi alte competenţe care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ tâmplărie
Permis de conducere	Scrieţi categoria permisului de conducere pe care îl deţineţi. De exemplu ▪ B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicaţii
Prezentări
Proiecte
Conferinţe
Seminarii
Distincţii
Afilieri
Referinţe

Menţionaţi publicaţiile, prezentările, proiectele, conferinţele, seminarele, distincţiile, afilierile şi referinţele pe care le consideraţi relevante. Ştergeţi câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicaţie:

▪ Cum să întocmeşti un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

▪ Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producaţia şi supervizarea construcţiei (2008-2012).

ANEXE

Adăugaţi o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

▪ copii ale diplomelor şi certificatelor de calificare;
▪ recomandări de la locul de muncă;
▪ publicaţii sau cercetări.